



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio Area giudiziale
Sezione procedure concorsuali

GLI ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI DEL CURATORE

Dott. Nicola Vezzani – Pistoia, 22 gennaio 2026

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI

- Predisporre i **registri IVA**;
- **Entro 10 giorni** dall'accettazione dell'incarico, comunicare al Registro delle Imprese l'indirizzo di posta elettronica certificata del curatore;
- **Entro 15 giorni** dall'accettazione dell'incarico, comunicare i dati necessari ai fini dell'eventuale insinuazione al passivo (art. 29, sesto comma, D.L. 31.05.2010 n. 7) – Previste sanzioni per violazione dell'obbligo di comunicazione;
- **Entro 30 giorni** dalla notifica della nomina, comunicare all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione di apertura della liquidazione giudiziale con il **modello AA7/10 variazione dati** (art. 35 D.P.R. 633/1972);

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI: COMUNICA

- Soggetto obbligato: Curatore;
- Adempimento: **Variazione – Modello S3**
 - B/Estremi dell'atto – Inserire codice forma C (Comunicazione), Codice Atto A15 (Procedure Concorsuali) e data variazione (data sentenza);
 - 10/Comunicazione Curatore – Indicare il tribunale competente, il numero e la data del provvedimento, la data udienza per l'esame dello stato passivo, la data termine delle domande di ammissione al passivo, il luogo dell'udienza e il Cognome e Nome del giudice delegato.
 - (Solo nel caso di imprese artigiane) Intercalare AA Albo Artigiani – Generalità Artigiane: Inserire il Numero albo Artigiani e selezionare la dichiarazione di responsabilità.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio Area giudiziale

Sezione procedure concorsuali

Visura a Quadri della pratica con codice 116I1026 pag.01
Denominazione: [REDACTED] SRL
REA n. [REDACTED] - PROT.n. [REDACTED] - Cod.Fiscale: [REDACTED]

Mod.S3: Scioglimento, liquidazione, cancellazione di societa', consorzi, G.E.I.E

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione (PT) N. REA [REDACTED]

B / ESTREMI DELL'ATTO

- ATTO N. 0001:
cod. forma Atto C
cod. Atto A15
data Atto [REDACTED]

allegato statuto/patto integrale NO

10 / COMUNICAZIONE CURATORE (ART.29 DL 78/2010)

Tribunale : PISTOIA
nr. Provvedimento : [REDACTED]
Data provvedimento : [REDACTED]
Data udienza esame stato passivo: 05/05/2026
Data termine domanda ammissione : 05/04/2026

Luogo udienza
UFFICIO DEL GIUDICE DELEGATO PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

Giudice delegato nome: [REDACTED]
Giudice delegato cognome: [REDACTED]

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI: COMUNICA

➤ Adempimento: **Variazione – Modello S3**

- Intercalare P – Nomina nuova persona:

1. / DATI ANAGRAFICI
2. / DOMICILIO DELLA PERSONA (Sede studio e pec del curatore)
3. / CARICHE O QUALIFICHE (data nomina e durata fino alla revoca)

- Modello XX Note: Il sottoscritto curatore dichiara di aver accettato la carica in data 01.01.1900 ai sensi dell'articolo 126 D.Lgs. 14/2019

- Allegati: Allegare sentenza tribunale (Codice documento E33, Codice atto A15, Data)



Visura a Quadri della pratica con codice 116I1026 pag.02
Denominazione: [REDACTED] SRL
REA n. [REDACTED] - PROT.n. [REDACTED] - Cod.Fiscale: [REDACTED]

Mod.Int/P: - Iscrizione nel R.I. di dati o fatti relativi a socio o titolare di

/ TIPO DOMANDA/DENUNCIA
- NOMINA di nuova persona

1 / DATI ANAGRAFICI

PERSONA FISICA
codice fiscale [REDACTED]
sesso M
cognome [REDACTED]
nome [REDACTED]
data di nascita [REDACTED]
cittadinanza I
luogo di nascita:
stato I
provincia PT
comune PISTOIA

NON RAPPRESENTANTE dell'impresa

2 / DOMICILIO DELLA PERSONA

stato I
provincia PT
cap 51100
comune PISTOIA
indirizzo [REDACTED]
n. civico [REDACTED]
indirizzo e-mail certificata (nome) [REDACTED]
indirizzo e-mail certificata (dominio) [REDACTED]
telefono [REDACTED]
fax [REDACTED]

3 / CARICHE O QUALIFICHE

Carica: CRT - CURATORE
data nomina [REDACTED]
data notifica conferimento [REDACTED]
durata RE - FINO ALLA REVOCA



Visura a Quadri della pratica con codice 116I1026 pag.03
Denominazione: [REDACTED] SRL
REA n. [REDACTED] - PROT.n. [REDACTED] - Cod.Fiscale: [REDACTED]

Mod.XX: Note

/ NOTE

IL SOTTOSCRITTO CURATORE DICHIARA DI AVER ACCETTATO LA CARICA IN DATA [REDACTED]
AI SENSI DELL'ARTICOLO 126 D.LGS. 14/2019.

Costi (spesa anticipata dal curatore):

- ✓ **Diritti di segreteria CCIAA: euro 10,00**
- ✓ **Imposta di bollo: esente**

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI: MODELLI AA7/10 – AA9/12

- Soggetto obbligato: Curatore;
- Entro 30 giorni dalla notifica della nomina
- Può essere utilizzato il canale informatico COMUNICA
- Quadri da compilare del modello AA7/10 o AA9/12:
 - **A / Tipo di dichiarazione:** Indicare la data di variazione e la partita iva;
 - **B / Soggetto d'imposta:** Indicare la forma giuridica, la denominazione, il codice attività e il luogo di esercizio;
 - **C / Rappresentante:** Indicare i dati anagrafici del curatore e specificando il codice carica 3.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**

Organismo di studio Area giudiziale

Sezione procedure concorsuali

AA7/10

agenzia entrate

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA
(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE
[REDACTED] Pagina n. **01**

QUADRO A
TIPO DI DICHIARAZIONE

<input type="checkbox"/> 1	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA ESTREMI REGISTRAZIONE (REGOLATO COSTRUTTO IN STRUTTURE)	DATA INIZIO
<input type="checkbox"/> 2	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale)	DATA INIZIO
<input checked="" type="checkbox"/> X	VARIAZIONE DATI	DATA VARIAZIONE 14/01/2026
<input type="checkbox"/> 4	CESSAZIONE ATTIVITÀ	DATA CESSAZIONE
<input type="checkbox"/> 5	RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DEI CODICI FISCALE E PARTITA IVA	

QUADRO B
SOGGETTO D'IMPOSTA

DEGNOMINAZIONE O TIPOLOGIA SOCIALE **[REDACTED] SRL**

Dati identificativi

NUMERO SCALA (eventuale) **02** NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA (SAI) (eventuale) (eventuale)

Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZO, ECC.)

C.A.P. **51100 PISTOIA** PROVINCIA **P.T.**

Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZO, ECC.)

C.A.P. PROVINCIA

Attività esercitata e luogo di esercizio in caso di più attività indicare l'attività prevalente

CODICE ATTIVITÀ **[REDACTED]** ATTIVITÀ PREVALENTE

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZO, ECC.)

C.A.P. **51100 PISTOIA** PROVINCIA **P.T.**

Attività di commercio elettronico

INDIRIZZO DEL SITO WEB

INDIRIZZI SERVIZI PRODESS

QUADRO C
RAPPRESENTANTE

COGNOME E NOME (DEGNOMINAZIONE O TIPOLOGIA SOCIALE) **[REDACTED]** NOME **[REDACTED]** CODICE CARICA **3** DATA INIZIO PROCEDIMENTO **[REDACTED]**

COGNOME E NOME (DEGNOMINAZIONE O TIPOLOGIA SOCIALE) **PISTOIA** PROVINCIA **P.T.** CODICE FISCALE **[REDACTED]** CODICE FISCALE **[REDACTED]**

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI

- N.B. Qualora l'imprenditore in Liquidazione Giudiziale sia privo di partita IVA, per avere presentato la dichiarazione di **cessazione dell'attività imprenditoriale prima dell'apertura della Liquidazione Giudiziale**; il curatore, se reperisce beni da liquidare, dovrà riattivare la posizione fiscale, facendosi attribuire una nuova partita IVA. A tal fine, il curatore dovrà presentare all'Agenzia delle Entrate competente per territorio una domanda in carta libera senza particolari formalità, chiedendo la riattivazione della partita IVA ed allegando la sentenza di apertura della liquidazione giudiziale.

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI

- Attivare la **PEC** della procedura e comunicarla a cancelleria e CCIAA (art. 126, 2 c., CCII);
- Attivare il **cassetto fiscale** del debitore (non necessaria autorizzazione GD): recarsi presso ufficio o inserirsi come gestore incaricato;
- Accedere al portale **Fatture e Corrispettivi** ed aggiornare il recapito delle fatture elettroniche (Codice SDI o PEC);
- Attivarsi per la **gestione delle fatture elettroniche** (n.b. ai sensi dell'art. 74-bis, secondo comma dpr 633/1973, le fatture elettroniche devono essere emesse entro 30 giorni dal momento dell'effettuazione delle operazioni);



ATTIVAZIONE PEC DELLA PROCEDURA

The screenshot shows the 'Area Riservata' (Reserved Area) of the 'procedure.it' website. The user is logged in as 'UTENTE Nicola Vezzani (Curatore CCII)'. A navigation menu includes 'Stato procedure', 'Gestione procedure', 'Comunicazioni', 'Polisweb PCT', 'Strumenti', 'Utility', 'Documentazione', 'Guide', and 'Impostazioni'. A dropdown menu is open under 'Strumenti', listing various services such as 'Elenco News', 'Agenda', 'Calcolo interessi', 'Calcolo rivalutazione', 'Calcolo scadenze/termini', 'Rubrica', 'Firma digitale', 'Scaricamento documentazione', 'Annotazioni procedura', 'Richiesta marche temporali', and 'Richiesta/Gestione PEC CCII'. The main content area features a news article titled '30/10/2025 Firma interna al browser - aggiornamenti' with an 'IMPORTANTE AGGIORNAMENTO!' header. The article text mentions that from 'martedì 4 novembre' a new version of the software will be available, integrated directly into the browser. It also notes that the installation of PkNet Web can be done via the menu and advises users to proceed as soon as possible. A 'Scarica l'allegato' button is visible next to the article. The page footer includes a date and location: 'Dott. Nicola Vezzani – Pistoia, 22 gennaio 2026'.



Area Riservata

AFFIDACI LA GESTIONE DELLA TUA VENDITA
nelle procedure concorsuali e di sovraindebitamento

procedure.it

Stato procedure | Gestione procedure | Comunicazioni | Polisweb PCT | Strumenti | Utility | Documentazione | Guide | Impostazioni

Area amministrativa Logout

UTENTE **Nicola Vezzani (Curatore CCII)**

Scarica la guida

Richiesta/Gestione PEC CCII

Modalità di attivazione

Per richiedere l'attivazione della casella PEC occorre seguire i seguenti passaggi:

1. Selezionare il pulsante **"Richiedi nuova PEC"**;
2. Scegliere la denominazione, la dimensione della casella PEC e la tipologia di contratto (triennale o per tutta la durata della procedura), inserire i propri dati anagrafici (solo per la prima richiesta) e i dati per la fatturazione e, infine, **selezionare il metodo di pagamento (bonifico o carta di credito)**;
3. Scaricare il **Modulo d'ordine** da sottoscrivere cliccando su "Scarica";
4. Se è stata selezionata come modalità di pagamento la voce "carta di credito", cliccare su "Vai al pagamento" e seguire la procedura di pagamento online. Al termine della transazione, l'utente verrà automaticamente reindirizzato sul sito www.procedure.it per visualizzare l'esito della stessa;
5. Cliccare su "Carica" ed effettuare l'upload in formato PDF del proprio documento d'identità (fronte - retro), della prova di avvenuto pagamento (solo in caso di pagamento con bonifico) e del Modulo d'ordine appositamente firmato (con firma autografa o digitale);

A seguito dell'effettuazione di tutti gli step precedenti, nell'arco di 48-72 ore seguirà l'attivazione effettiva della PEC richiesta, le cui credenziali di accesso verranno comunicate tramite email ordinaria all'indirizzo indicato nel Modulo d'ordine.

Non appena ricevuta la conferma di attivazione della casella PEC, è possibile impostare automaticamente da quest'area i parametri di configurazione forniti dallo Staff per la casella PEC e associare la stessa alle procedure da gestire (in caso di PEC generica) tramite il link "Imposta", presente in corrispondenza della colonna "Parametri-Utilizzo PEC".

Quest'ultima operazione è necessaria e preliminare per poter gestire ed archiviare le comunicazioni PEC in entrata ed in uscita direttamente dall'area riservata di Procedure.it.

Richiedi nuova PEC

Condizioni di erogazione Servizi PEC



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio Area giudiziale

Sezione procedure concorsuali

Area Riservata

AFFIDACI LA GESTIONE DELLA TUA VENDITA
nelle procedure concorsuali e di sovraindebitamento

procedure.it

Stato procedure | Gestione procedure | Comunicazioni | Polisweb PCT | Strumenti | Utility | Documentazione | Guide | Impostazioni

Area amministrativa Logout

UTENTE Nicola Vezzani (Curatore CCII)

Richiesta PEC CCII

Passaggio 1 di 2

Scegli la casella PEC:

Per Procedura

Seleziona la procedura

Casella:

Se la procedura d'interesse non è presente nel menu a discesa, creare la procedura selezionando la voce "Nuova procedura" dal menu "Gestione procedure" oppure contattare lo Staff.

A denominazione libera (max 40 caratteri)

Scegli la dimensione:

1 GB 3 GB 5 GB 10 GB

Scegli la tipologia di contratto:

Durata triennale (con possibilità di rinnovo alla scadenza)

Fino all'emissione del Decreto di chiusura + 2 anni successivi (la PEC verrà irreversibilmente disattivata al decorrere dei due anni dalla data di emissione del decreto di chiusura della procedura)

Costo:

©2026 Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio Area giudiziale

Sezione procedure concorsuali

ACCESSO CASSETTO FISCALE / FATTURE E CORRISPETTIVI COME GESTORE INCARICATO

The screenshot shows the 'Area riservata' web portal. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Il tuo profilo', 'Servizi', and 'Assistenza'. A user menu is visible with options for 'Cambia Utenza' and 'Esci'. The main content area is titled 'Funzioni per la gestione degli incaricati (riservate ai rappresentanti legali)'. A breadcrumb trail indicates the user is in 'Il tuo profilo' > 'Incarichi' > 'Funzioni per la gestione degli incaricati (riservate ai rappresentanti legali)'. Below the title, there is a 'Codice fiscale:' label and an empty input field. A blue 'Avanti →' button is positioned below the input field. The footer contains the 'Area riservata' logo and the text 'Agenzia delle Entrate - via Giorgione n. 106, 00147 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001'.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio Area giudiziale

Sezione procedure concorsuali

ACCESSO CASSETTO FISCALE / FATTURE E CORRISPETTIVI COME GESTORE INCARICATO

The screenshot shows the 'Area riservata' web portal. The top navigation bar includes 'Home', 'Il tuo profilo', 'Servizi', and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Funzioni per la gestione degli incaricati (riservate ai rappresentanti legali)'. A sidebar on the left lists 'IL TUO PROFILO' with sub-items: 'I tuoi dati', 'Contatti', 'Deleghe', 'Autorizzazioni', 'Incarichi', 'Adesioni', and 'Sicurezza e privacy'. The main content area displays a message: 'Stai operando come rappresentante legale di 01804070470.' with a 'Cambia Codice fiscale' button. Below this is a 'Filtra i risultati' section and a '+ Aggiungi gestore incaricato' button. A table lists the assigned role:

Codice fiscale	Tipo incarico	Data inizio incarico	Azioni
[REDACTED]	GESTORE	21/09/2023	[Dropdown]

The footer contains the 'Area riservata' logo and contact information: 'Agenzia delle Entrate - via Giorgione n. 106, 00147 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001'.

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI

- Verificata la presenza di beni immobili o mobili registrati, curare tempestivamente la **trascrizione della sentenza presso Conservatoria e PRA** (art. 197 CCII);
- (solo se vi sono immobili) **Entro 90 giorni** dalla nomina presentare al comune di ubicazione degli immobili una **dichiarazione** ai fini **IMU** attestante l'avvio della procedura; nonché verificare l'eventuale esclusione dalla TARI. Versamento della tassa dovuta per il periodo di durata dell'intera procedura concorsuale entro il termine di tre mesi dalla data del trasferimento degli immobili (Art. 1, comma 768, Legge 160/2019).



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio Area giudiziale

Sezione procedure concorsuali

TRASCRIZIONE SENTENZA PRA

- Compilazione modello «Nota Libera NP3»
- Allegare documento curatore e sentenza
- Esente imposte e diritti
- Da trasmettere a mezzo pec alla sede ACI competente per territorio

UFFICIO PROVINCIALE DI PISTOIA
NOTA LIBERA

TRASCRIZIONE SENTENZA PRA

MASSA DEI CREDITORI LIQUIDAZIONE TRIBUNALE PISTOIA

IMPORTI VERSATI

TRASCRIZIONE SENTENZA LIQUIDAZIONE CONTROLLATA

CARTA D'IDENTITÀ

UFFICIO PROVINCIALE DI PISTOIA



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio Area giudiziale

Sezione procedure concorsuali

TRASCRIZIONE SENTENZA CONSERVATORIA

agenzia entrate
Direzione Provinciale di PISTOIA
Ufficio provinciale - Territorio
Servizio di Pubblicità Immobiliare di PESCIA

Nota di trascrizione
Registro generale n. [redacted]
Registro particolare n. [redacted]
Presentazione n. [redacted] del [redacted]

Pag. 1 - segue

Sezione riservata all'Ufficio

Liquidazione Totale	€ 294,00	Imposta di bollo	€ 59,00
Imposta ipotecaria	€ 200,00	Sanzioni amministrative	-
Tassa ipotecaria	€ 35,00		

Eseguita la formalità.

Ricevuta/Prospetto di cassa n. 1373
Protocollo di richiesta PT [redacted]

Il Conservatore Conservatore [redacted]

Sezione A - Generalità

Dati relativi al titolo

Descrizione	ATTO GIUDIZIARIO	Numero di repertorio	[redacted]
Data	[redacted]	codice fiscale	800 127 50479
Autorità emittente	TRIBUNALE PISTOIA (PT)		
Sede			

Dati relativi alla convenzione

Specie	ATTO GIUDIZIARIO
Descrizione	800 SENTENZA DICHIARATIVA DI APERTURA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE
Voluntà catastale automatica	NO

Altri dati

Sono presenti nella sezione D parti libere relative a sezione A, sezione B, sezione C

Richiedente [redacted] PER [redacted]

codice fiscale [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] PER [redacted]

Indirizzo [redacted] 51100 PISTOIA

Dati riepilogativi

Unità negoziali	1	Soggetti a favore	1	Soggetti contro	1
-----------------	---	-------------------	---	-----------------	---

Sezione B - Immobili

Unità negoziale n. 1

Immobile n. 1
Comune [redacted] (PT)
Catasto FABBRICATI [redacted]

agenzia entrate
Direzione Provinciale di PISTOIA
Ufficio provinciale - Territorio
Servizio di Pubblicità Immobiliare di PESCIA

Nota di trascrizione
Registro generale n. [redacted]
Registro particolare n. [redacted]
Presentazione n. [redacted] del [redacted]

Pag. 2 - fine

Sezione urbana - Foglio [redacted] Particella [redacted] Subalterno [redacted]
Natura C3 - LABORATORI PER ARTI E MESTIERI Consistenza -
Indirizzo [redacted] N. civico [redacted]
Piano [redacted]

Sezione C - Soggetti

A favore

Soggetto n. 1 In qualità di FAVORE
Denominazione o ragione sociale MASSA DEI CREDITORI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE [redacted]
Sede [redacted]
Codice fiscale -
Relativamente all'unità negoziale n. 1 Per il diritto di 'PROPRIETA'
Per la quota di 1/1

Contro

Soggetto n. 1 In qualità di CONTRO
Denominazione o ragione sociale [redacted] S.R.L.
Sede [redacted] (PT)
Codice fiscale [redacted]
Relativamente all'unità negoziale n. 1 Per il diritto di 'PROPRIETA'
Per la quota di 1/1

Sezione D - Ulteriori informazioni

Altri aspetti che si ritiene utile indicare ai fini della pubblicità immobiliare

NOTA DI TRASCRIZIONE DELLA SENTENZA DICHIARATIVA DI APERTURA DELLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE DELLA SOCIETA' [redacted] S.R.L. - TRIBUNALE DI PISTOIA L.G. [redacted] - DIGITALE [redacted] SENTENZA N. [redacted] DEL [redacted] REP. RTORIO N. [redacted] CURATORE DOTT. [redacted] GIUDICE DELEGATO D OTT. [redacted] SI ESONERA IL CONSERVATORE RELATIVAMENTE ALL'ACCO NFORMATI' DEI DATI CATASTALI INDICATI.

- Compilazione Plico tramite UNIMOD;
- <https://www.youtube.com/watch?v=xEWIZUEN02w>
- Allegare sentenza, autentica e quietanza F24;
- Costo trascrizione euro 294,00 per ogni bene immobile;
- Assenza fondi: autorizzazione GD prenotazione a debito o anticipo curatore

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI: IVA

- **Entro 4 mesi dalla nomina**, provvedere agli obblighi di **fatturazione e registrazione** relativi alle **operazioni antecedenti** alla data di apertura della liquidazione giudiziale, se i termini non sono scaduti (art. 74-bis dpr 633/1972). N.B. No eventuali versamenti;
- **Entro 4 mesi dalla data della sentenza**, presentare la **dichiarazione IVA modello 74-bis**, relativo al periodo di imposta 01/01 – data di apertura della liquidazione giudiziale (art. 74-bis dpr 633/1972 e art. 8, quarto comma, dpr 322/1998). Funzione: consentire all’Agenzia delle Entrate, in caso di debito, di insinuarsi al passivo.
- **N.B.** Nonostante Cassazione 04.07.2024 n. 18320, l’eventuale credito scaturente dalle dichiarazioni IVA modello 74-bis non può essere richiesto a rimborso poiché l’Agenzia delle Entrate non considera tali dichiarazioni come dichiarazioni annuali, non abilitando il contribuente al rimborso.

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI: IVA

- Presentare la **dichiarazione IVA dell'anno solare precedente** (art. 8, quarto comma, dpr 322/1998), se il debitore non vi ha già provveduto, solo se il termine per l'invio non è scaduto al momento della nomina:
- se tra la data della nomina e la data di scadenza della dichiarazione decorrono più di 4 mesi: la scadenza è quella ordinaria;
 - se tra la data di nomina e la data di scadenza della dichiarazione decorrono meno di 4 mesi: la scadenza è 4 mesi dalla nomina;
 - se la nomina è dopo il termine di presentazione; per il curatore non vi è obbligo di presentare la dichiarazione in quanto il relativo termine è scaduto;



ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI: REDDITI

➤ **Entro l'ultimo giorno del 9° mese successivo all'apertura della procedura, presentare la dichiarazione dei redditi per il periodo 01/01 – data di apertura della liquidazione giudiziale** (art. 183 dpr 917/1986 e art. 5, quarto comma, dpr 322/1998), nonché la dichiarazione IRAP. L'imposta eventualmente dovuta non deve essere versata dal curatore => Insinuazione Agenzia delle Entrate.

La liquidazione giudiziale è:

- Causa di esclusione dal regime delle società operative;
- Causa di esclusione dall'obbligo di compilazione degli ISA.

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI: REDDITI

- **Art. 183 TUIR** il reddito viene determinato sulla base dei dati risultanti dal bilancio alla data di apertura della procedura redatto dal curatore. Il reddito viene determinato secondo le regole ordinarie, con le variazioni in aumento e diminuzione del caso. Tale periodo, ai fini **IRES**, individua un autonomo periodo d'imposta.
- Ai fini **IRPEF**, invece, cioè in caso di liquidazione giudiziale di impresa individuale o di società di persone, il curatore deve consegnare all'imprenditore o ai soci una copia della dichiarazione dei redditi presentata per il periodo 01/01 – data di apertura della procedura, in quanto concorre a formare il reddito complessivo dell'imprenditore relativo al periodo d'imposta in corso alla data della apertura della liquidazione giudiziale (art. 5, quarto comma, dpr 322/1998);

DICHIARAZIONE DEI REDDITI, CU E 770 ESERCIZIO PRECEDENTE

- **Adempimenti non previsti dalla legge a carico del curatore! Il curatore non è legale rappresentante!** E' comunque opportuno che sia presentata dal debitore o dal legale rappresentante.

Tale interpretazione, da ritenersi consolidata dalla giurisprudenza di legittimità e dalla dottrina, è contestata dall'amministrazione finanziaria che ritiene, invece, spetti al curatore provvedere alla presentazione delle suddette dichiarazioni (Ris. 02.02.2007, n. 18/E, che richiama la Circ. 07.11.1988, n. 5), sempre che il debitore non vi abbia già provveduto. Sul tema è intervenuta una discutibile ordinanza della suprema Corte (Cass. Civ. n. 5623/2021), secondo cui si è ritenuto che, pur in assenza di una esplicita norma, il curatore sia obbligato a presentare anche la dichiarazione per il periodo antecedente il fallimento, con motivazioni che non convincono in più punti e in contrasto con tutte le precedenti e successive pronunce (ultime **Cass. Pen. n. 25910/2025 e 26545/2025**).

DICHIARAZIONE DEI REDDITI, CU E 770 ESERCIZIO PRECEDENTE - NORME DI BUON SENSO -

- Pertanto, con buon senso, il curatore può comportarsi nel seguente modo:
 - ✓ Accertarsi della presentazione da parte del debitore o del legale rappresentante;
 - ✓ Non presentare **MAI** dichiarazioni per il periodo precedente senza attenta verifica.
- Per CU/770 può sorgere problematica per l'esercizio in cui è stata dichiarata la liquidazione:
 - solo ritenute nel periodo ante liquidazione = la dichiarazione la presenta il debitore;
 - solo ritenute nel periodo post liquidazione = la dichiarazione la presente il curatore;
 - ritenute sia ante che post liquidazione = la dichiarazione la presenta il curatore, facendosi consegnare la debitore un elenco firmato delle ritenute effettuate e versate con indicati tutti i dati dei percipienti e con allegate le ricevute di versamento.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio Area giudiziale

Sezione procedure concorsuali

ADEMPIMENTI FISCALI INIZIALI

- Entro tre mesi decorrenti da quando si è verificata l'interruzione (che decorre da quando è stata dichiarata dal Giudice) proporre l'eventuale **prosecuzione o riassunzione delle eventuali liti tributarie** pendenti previa autorizzazione del Giudice Delegato (art. 305 c.p.c.).



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio Area giudiziale
Sezione procedure concorsuali

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Dott. Nicola Vezzani – Pistoia, 22 gennaio 2026