

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRANDOLINI ALESSIO
Indirizzo	PISTOIA, VIA XXIV MAGGIO, 63
Telefono	0572 954583
Fax	0572 955819
E-mail	abrandolini.studiorastelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 MARZO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2013-2016]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Professionale Associato Rastelli & Brandolini
Monsummano Terme, Via Bruno Buozzi 53
- Tipo di azienda o settore Studio di commercialisti
- Tipo di impiego Dottore Commercialista Associato
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2008-2012]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottor Simone Rastelli
Monsummano Terme, via Eugenio Curiel 40
- Tipo di azienda o settore Studio Commercialista
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [2005]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche – Università di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo amministrativo
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

[1999]

Diploma di ragioneria – I.T.C. Pacini di Pistoia

Indirizzo amministrativo

Diplomato in ragioneria

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI STUDIO SUL CONCORDATO PREVENTIVO [2013]

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE LEGALE [2012]

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA [2012]

italiana

INGLESE E TEDESCO

livello: base

livello: base

livello: base

Software: Zucchetti, TeamSystem, Passepartout, ZucchettiFallcoweb, Procedure.it

Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Outlook

B